



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Basuki Rahmat Timur No.1 Magetan Kode Pos 63314
Telp. (0351) 894480 Fax. (0351) 894619

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/ 595 /403.033/2021

PANITIA SELEKSI

**MEMBUKA PENERIMAAN JASA PERORANGAN NON PNS
TENAGA PROTOKOL, PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI, PENGOLAH
INFORMASI DAN DOKUMENTASI SERTA PENYUSUN NASKAH RAPAT PIMPINAN
TAHUN 2021**

1. Pendaftaran : Tanggal 10 s/d 11 Nopember 2021 Pukul 08.00 s/d 14.30 WIB dan ditutup pada tanggal 11 Nopember 2021 Pukul 14.30 WIB
2. Tempat : Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan, Jln. Basuki Rahmat Timur Nomor 1 Magetan
3. Persyaratan :
 - a. Warga/Penduduk Kabupaten Magetan;
 - b. Usia Maksimal 30 Tahun;
 - c. Syarat-syarat khusus (Pendidikan Minimal):
 - 1) Protokol : S1 jurusan Komunikasi/S1 Hubungan Internasional, Pria/Wanita
 - 2) Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi : S1 Komunikasi, Pria
 - 3) Pengolah Informasi dan Dokumentasi : S1 Manajemen Informatika, Pria
 - 4) Penyusun Naskah Rapat Pimpinan : S1 Hukum, Pria
 - 5) IPK minimal 3,00;
 - 6) Akreditasi Jurusan A atau minimal baik (sesuai peraturan yang terbaru)
 - 7) Untuk 1 pendaftar hanya bisa mengikuti 1 formasi
 - d. Syarat – syarat teknis :
 - 1) Untuk Formasi Protokol harus mempunyai kemampuan berbicara di depan umum dan menguasai aturan tentang keprotokolan.
 - 2) Untuk Formasi Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi dan Formasi Pengolah Informasi dan Dokumentasi harus mahir menggunakan Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign, Premier, After Effect) Corel Draw, dan software editing pada handphone.
 - 3) Untuk Formasi Penyusun Naskah Rapat Pimpinan, diutamakan yang mampu menyusun naskah ilmiah.
 - e. Peserta mengajukan permohonan berkas lamaran beserta lampirannya secara online dalam format PDF dikirim ke alamat email humasmagetan@gmail.com, ditujukan kepada Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan dengan dilampiri :
 - 1) Pas foto 4 x 6 berwarna;
 - 2) Ijazah dan transkrip nilai yang **dilegalisir** oleh pejabat berwenang (Rektor/Dekan/Pembantu Dekan bidang akademik/Direktur)

1054

- 3) Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan **Surat Keterangan Sehat** dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah ;
- 4) KTP dan KK;
- 5) Surat pengalaman kerja (*apabila memiliki*)
4. Pengumuman dan pemberitahuan kelulusan bisa dilihat secara *online* melalui instagram dan facebook Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (*ig : prokopimmagetan fb : Protokol dan Komunikasi Pimpinan Kabupaten Magetan*) serta papan pengumuman Kabupaten Magetan;
5. Panitia tidak memungut biaya apapun dalam proses seleksi penerimaan ini.
6. Keputusan panitia tidak dapat diganggu gugat.

FORMASI PENERIMAAN JASA PERORANGAN NON PNS

No	FORMASI	KEBUTUHAN (ORANG)	KETERANGAN
1	Protokol	1	Pria/Wanita
2	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	1	Pria
3	Pengolah Informasi dan Dokumentasi	1	Pria
4	Penyusun Naskah Rapat Pimpinan	1	Pria

JADWAL REKRUITMEN JASA PERORANGAN NON PNS

No	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KET.
1	Pengumuman pendaftaran	9 Nopember 2021	
2	Pelaksanaan pendaftaran	10 s/d 11 Nopember 2021	
3	Seleksi Administrasi	12 Nopember 2021	
4	Pengumuman hasil seleksi Administrasi	15 Nopember 2021	
5	Seleksi Kemampuan Bidang (Praktek)	17 Nopember 2021	
6	Pelaksanaan seleksi wawancara	19 Nopember 2021	
7	Pengumuman hasil	22 Nopember 2021	
8	Masa Sanggah	23 Nopember 2021	

**)apabila selama masa pendaftaran dari masing – masing formasi belum memenuhi minimal 10 pendaftar, maka pendaftaran akan diperpanjang dan akan diumumkan lebih lanjut*

**)apabila sewaktu-waktu ada perubahan jadwal, akan dilakukan pemberitahuan terlebih dahulu*

Magetan, 9 Nopember 2021

KEPALA BAGIAN

PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Selaku

KETUA PANITIA



AYUDYA PRIMASMORO, S.STP, M.Si

Pembina

NIP. 19780314 199610 2 001